

## OFFRE DE STAGE

### Intitulé du poste

Stagiaire en droit des affaires/corporate

### Durée

6 mois en temps plein à partir du 2 janvier 2020

### Description du poste

Vous interviendrez aux côtés des collaborateurs sur des dossiers de conseil et de contentieux relevant du droit des affaires et du corporate dans des secteurs divers (media, sport, immobilier, distribution, cosmétique et luxe).

Vos missions :

- Implication totale dans les dossiers et compréhension des enjeux en présence
- Participation aux rendez-vous avec les clients et aux plaidoiries
- Rédaction de contrats, d'actes de procédure et de consultations (français - anglais)
- Recherches juridiques visant à déterminer les stratégies à conseiller aux clients

### Profil

- Titulaire du CRFPA avec un Master 2 en Droit des affaires/ou Ecole de commerce et/ou Sciences Politiques
- Très bon niveau d'anglais (écrit et oral)
- Maîtrise des outils de recherches juridiques (LexisNexis, Dalloz, Lamyline, etc.)
- Très bonnes capacités rédactionnelles et d'analyse
- Investi(e), curieux(se), organisé(e), force de proposition

### Présentation de l'entreprise

Cabinet indépendant, fondé par Pascal Wilhelm en 1995, Wilhelm & Associés est aujourd'hui reconnu pour son haut niveau d'expertise, dans des domaines clairement identifiés. L'activité est organisée en pôles, dont le pôle droit des affaires. Implication personnelle, réactivité,

recherche d'excellence sont les principes qui guident les associés et leurs équipes, afin de proposer aux clients des analyses, des conseils et des stratégies adaptées.

**Contact** : Merci de bien vouloir envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse [jdeconinck@wilhelmassociés.com](mailto:jdeconinck@wilhelmassociés.com)