

## OFFRE DE COLLABORATION

### **Intitulé du poste**

Collaborateur junior en contentieux des affaires/corporate

### **Description du poste**

Vous interviendrez principalement en contentieux dans de nombreux domaines du droit des sociétés et du droit commercial, pour des clients issus de secteurs variés.

Vous serez également amené à assister des sociétés de toutes tailles dans la négociation et la rédaction de leurs contrats notamment dans le cadre d'opérations d'investissement et de restructuration.

Au sein d'un cabinet de forte notoriété, vous intégrerez une équipe dynamique guidée par la recherche d'excellence et par une approche très opérationnelle des dossiers qui lui sont confiés.

### **Profil**

Vous bénéficiez d'une solide formation en droit des affaires et maîtrisez couramment l'anglais à l'écrit et l'oral.

Vous possédez de très bonnes qualités rédactionnelles et un bon esprit d'analyse et de synthèse. Vous vous distinguez par votre fort enthousiasme et votre rigueur.

### **Présentation du cabinet**

Cabinet indépendant, fondé par Pascal Wilhelm en 1995, Wilhelm & Associés est aujourd'hui reconnu pour son haut niveau d'expertise dans plusieurs domaines.

Implication personnelle, réactivité et curiosité sont les principes qui animent les associés et leurs équipes, afin de proposer aux clients des analyses, des conseils et des stratégies adaptées.

**Merci de bien vouloir envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse [jdeconinck@wilhelmassociés.com](mailto:jdeconinck@wilhelmassociés.com)**